



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Sakarya İl Sağlık Müdürlüğü
Pamukova İlçe Devlet Hastanesi
HASTANE GENEL ORGANİZASYON YAPISI

KODU: KU.YD.01

YAYIN TARİHİ: 01.01.2016

REVİZYON NO: 01

REVİZYON TARİHİ: 18.12.2019

SAYFA NO: 1

Amaç: Hastanede kurumumuzun misyon,vizyon,amaç ve hedefleri doğrultusunda kurumsal iletişim faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.

Kapsam:Hastanemizdeki tüm birimleri kapsar.

Kısaltmalar :

TKKY:Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

V.H.K.İ:Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni

T.İ.G.:Teşhisle ilgili Gruplamalar

TSİM: Temel Sağlık İstatistikleri Modülü

KHK: Kanun Hükmünde Kararname

Dikey ve Yatay Koordinasyon ve Entegrasyon Noktaları:

- Hastanemizin organizasyon yapısı **KU.YD.02 Organizasyon Şemasında** belirtilmiş olup en üst basamağında Başhekim vardır.
- İdari Mali İşler Müdürü Ve Tıbbi Hizmetler,Doktorlar,Kalite Hizmetleri,Verimlilik Hizmetleri,İlaç Yönetim/Eczane,Doku ve Organ Bağışı,Hasta Hakları,TİG Birimi,Sivil Savunma (HAP) birbirlerine yatay olarak Başhekime Dikey olarak bağlıdır.
- İdari Mali İşler Birimi ve Sağlık Bakım Hizmetleri Birimi birbirlerine yatay olarak, İdari Mali İşler Müdürüne ise dikey olarak bağlıdır.

Başhekime dikey olarak bağlı birimler aşağıdaki gibidir.

- Doktorlar
- Kalite Hizmetleri
- Verimlilik Hizmetleri
- Doku ve Organ Bağışı
- Hasta Hakları
- Cimer
- TİG Birimi
- Sivil Savunma (HAP)

Başhekime dikey olarak birbirleri ile yatay olarak bağlı birimler aşağıdaki gibidir.

- İdari Mali İşler Müdürü**
Otelcilik Hizmetleri
- Uzman Hekimler**
Dâhiliye Uzmanı
Aile Hekimi Uzmanı
Diş Hekimleri
Çocuk hastalıkları uzmanı
- Pratisyen Hekimler**
- Kalite Birimi**
Kalite Yönetim Direktörü
- Verimlilik Birimi**
İdari Mali Hizmetler Müdürü
Sağlık Bakım Hizmetleri Birim Sorumlusu
Kalite Yönetim Direktörü



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Sakarya İl Sağlık Müdürlüğü
Pamukova İlçe Devlet Hastanesi
HASTANE GENEL ORGANİZASYON YAPISI

KODU: KU.YD.01

YAYIN TARİHİ: 01.01.2016

REVİZYON NO: 01

REVİZYON TARİHİ: 18.12.2019

SAYFA NO: 2

- İlaç Yönetim Eczane
Hemşire
- Hasta Hakları
Memur
- Doku ve Organ Bağış Birimi
Hemşire
- T.İ.G. Birimi
Hemşire
- Sivil Savunma (HAP)
Tıbbi Sekreter

İdari Mali Hizmetler Müdürüne dikey olarak bağlı birimler aşağıdaki gibidir.

❖ İdari Mali İşler Birimi

- Satınalma
- Gider Tahakkuk
- Tüm Taşınır Depolar
- Klinik Mühendislik
- Ayniyat Hizmetleri
- Personel ve Özlük İşleri
- Mutemetlik Hizmetleri
- Gelir Tahakkuk-Faturalama
- Evrak kayıt işlemleri
- Bilgi İşlem – HBYS
- İstatistik
- Morg Hizmetleri
- Şoför - Ulaştırma Hizmetleri
- Arşiv Hizmetleri
- Adli Rapor
- Çalışan Hakları
- Bahçe – Otopark Hizmetleri
- Güvenlik Hizmetleri
- Santral Hizmetleri
- Yemek Hizmetleri
- Temizlik Hizmetleri
- TGAP
- Kalite Hizmetleri
- Verimlilik Hizmetleri
- Otelcilik Hizmetleri
- Bütçe İşlemleri
- Teknik Hizmetler

❖ Sağlık Bakım Hizmetleri Birimi

- Acil Servis
- Poliklinik Hizmetleri
- Klinik Hizmetleri
- Radyoloji Hizmetleri
- Laboratuvar Hizmetleri
- Enfeksiyon Hemşireliği
- Çalışan Hakları
- Temizlik Hizmetleri
- Çamaşırhane Hizmetleri
- Tıbbi ve Tehlikeli Atık Hizmetleri



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Sakarya İl Sağlık Müdürlüğü
Pamukova İlçe Devlet Hastanesi
HASTANE GENEL ORGANİZASYON YAPISI

KODU: KU.YD.01

YAYIN TARİHİ: 01.01.2016

REVİZYON NO: 01

REVİZYON TARİHİ: 18.12.2019

SAYFA NO: 3

- Eğitim Hizmetleri
- Stajyer Öğrenci İşleri
- Sterilizasyon Hizmetleri
- Doğumhane Hizmetleri
- Kalite Hizmetleri
- Verimlilik Hizmetleri
- Refakatçi-Ziyaretçi Hizmetleri
- Hasta Hakları
- Evde Sağlık Hizmetleri

İdari ve Mali Hizmet Müdürüne dikey olarak bağlı, birbirlerine yatay olarak bağlı birimler aşağıdaki gibidir.

- **Özlük ve Evrak Kayıt**
Tıbbi sekreter
- **Ulaştırma birimi**
Şoförler
- **Satın alma birimi**
Memur
- **TKKY**
Medikal Depo
Biyomedikal Depo
Ayniyat Depo
- **Faturalandırma**
Faturalandırma Sorumlusu
- **Bilgi İşlem**
HBYS Elemanı
- **TSİM**
Tsim Sorumlusu
- **Otelcilik Hizmetleri**
Otelcilik Hizmetleri Sorumlusu
- **Arşiv birimi**
Memur
- **Mutemetlik**
Memur
- **Güvenlik Hizmetler Sorumlusu**
Güvenlik Personelleri
- **Teknik Hizmetler Sorumlusu**
Teknik Hizmet Personelleri
- **Mutfak Hizmetleri**
Aşçı
Yemek Dağıtım Elemanı
- **Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Birimi**
Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Birim Sorumlusu
- **Radyoloji Birimi**
Röntgen Teknisyeni
- **Klinik**
Hemşire
Ebe
- **Acil servis**
Hemşire
ATT



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Sakarya İl Sağlık Müdürlüğü
Pamukova İlçe Devlet Hastanesi
HASTANE GENEL ORGANİZASYON YAPISI

KODU: KU.YD.01

YAYIN TARİHİ: 01.01.2016

REVİZYON NO: 01

REVİZYON TARİHİ: 18.12.2019

SAYFA NO: 4

Sağlık Memuru
Ebe

- **Biyokimya Laboratuvarı**
Lab. Tek.
Kan Alma Hemşiresi
- **Eğitim Birimi**
Eğitim Hemşiresi
- **Temizlik Hizmetleri**
Temizlik personelleri
- **Poliklinikler**
Hemşire
- **Enfeksiyon Kontrolü ve Önlenmesi**
Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi
- **Evde Sağlık Hizmetleri**
Hemşire
- **Çamaşırhane Hizmetleri**
Hizmet Alım Personelleri
- **Hasta Kabul Birimi**
Memur
- **Atık Birimi**
Hemşire

Sorumluluk ve İlişkiler:

- Her biriminin asil ve yedek sorumluları kendi birim amirleri tarafından belirlenmiş olup ihtiyaç olması halinde Başhekim oluru ile resmi olarak yazılıp kişilere tebliğ edilmiştir.
- Görevlendirmeler ihtiyaca göre revize edilip yeni görevlendirmeler yapılmaktadır.

Yetki Devri:

- Organizasyon şemasındaki Tüm birim çalışanlarının görev yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Gerekğinde yetki devri Başhekim onayı ile Yetki devri yapan ve Yetki devri yapılan çalışanlara Kurum içi yazışma belgesi ile yapılır. Başhekim olmadığında yetki devri Başhekim yardımcısı tarafından yapılmaktadır. Kurumumuzda Başhekim yardımcısı olmadığından yetki devri Hastane Müdürü tarafından yapılmaktadır.

İlgili Dokümanlar: KU.YD.02 Organizasyon Şeması

Hazırlayan/Kalite Yönetim Direktörü
Neslihan MARANGOZ

Onaylayan/Hastane Yöneticisi/Başhekim
Op.Sena GENÇ ELDEN